| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO TECNOLÓGICO<br>FORMATO SOLICITUD DE CREACIÓN, MODIFICACIÓN O DESACTIVACIÓN DE USUARIOS Y ASIGNACIÓN DE PERFILES | Código: FOR-SMT-006<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2021024047 - 12/08/2021<br>Página 1 de 2 |
|---|---|---|

## 1. INFORMACIÓN GENERAL *(Campos obligatorios)

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Primer apellido: | MARTINEZ | *Segundo apellido: | DAZA | *Nombres: | YISEL MARTINEZ | | |
| *Tipo documento de identidad: | Cédula de ciudadanía | *Número documento de identidad: | 1.031.130.142 | *Lugar de expedición: | BOGOTÁ | *Tipo de vinculación: | Convenio (diligenciar campos del Índice 1.4) |
| *Dependencia a la que pertenece: | Dirección_Poblacional | | | *Oficina o subdirección a la que pertenece: | Subdirección para la Vejez | Usuario de red asignado: | |
| *Dirección de ubicación: | CARRERA 46 B # 71 28 SUR | *Celular de contacto | 3105008182 | *Teléfono y/o extensión de contacto: | | *Correo personal: | |
| *Localidad: | Ciudad_Bolívar | Comisaría a la que pertenece (Si aplica): | | Jardín, Comedor o unidad a la que pertenece (Si aplica): | CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO DIA NOCHE "VILLA KENNEDY". | | |

## Índice 1.1. Información Proveedor/Entes de control *(Campos obligatorios)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *Responsable de la cuenta | | *Cuenta genérica | | *Razón social de la Entidad: | |
| *NIT: | | *Celular de contacto: | | *Correo: | |
| *Nombre del representante legal: | | *Número documento de identidad del representante legal: | | | |
| *Tipo de vinculación de la entidad externa con la SDIS | | Otro ¿Cuál? | | *Número: | | *Fecha de inicio: | | *Fecha de terminación: | |
| Número de contrato del usuario solicitante con la entidad externa | | | | Fecha de inicio: | | Fecha de terminación: | |

*Observaciones (motivo de la creación de la cuenta)

## Índice 1.2. Información usuario interno (personal de planta)

| | |
|---|---|
| Cargo: | |
| Grado: | |

## Información requerida en caso de solicitar un traslado (Aplica para cualquier tipo de vinculación)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Sitio de origen: | | Sitio de destino: | | |
| Funcionario a quién reemplaza: | | Documento de identidad: | | Usuario de red: |

## Índice 1.3. Información usuario interno (contratista)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de contrato: | | Fecha de inicio: | | Fecha de terminación: | |

## Índice 1.4. Información usuarios externos

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo de vinculación de la entidad externa con la SDIS | Convenio de asociación | Número: | 8225-2024 | Fecha de inicio: | 1/06/2024 | Fecha de terminación: | 31/12/2024 |
| Número de contrato del usuario solicitante con la entidad externa | **8225-2024** | | | Fecha de inicio: | 1/06/2024 | Fecha de terminación: | 31/12/2024 |

## 1.5. Información - Localidades

Marcar las casillas si el usuario que requiere permisos en el aplicativo SIRBE_SERVICIOS_SOCIALES de la SDIS va a registrar, actualizar o modificar información de varias Subdirecciones Locales para Integración Social - Localidades

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SLIS Barrios Unidos - Teusaquillo | ☐ | SLIS Mártires | ☐ | SLIS Puente Aranda - Antonio Nariño | ☐ | SLIS Suba | ☑ |
| SLIS Bosa | ☐ | SLIS Kennedy | ☐ | SLIS Rafael Uribe Uribe | ☐ | SLIS Tunjuelito | ☐ |
| SLIS Chapinero | ☐ | SLIS Engativá | ☐ | SLIS San Cristóbal | ☐ | SLIS Usaquén | ☐ |
| SLIS Ciudad Bolívar | ☐ | SLIS Fontibón | ☐ | SLIS Santa Fe - Candelaria | ☐ | SLIS Usme-Sumapaz | ☐ |

## 2. INFORMACIÓN DEL REQUERIMIENTO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo de solicitud: | Creación de Usuario | Servicio de TI o sistema de información: | SIRBE_Servicios_Sociales | Perfil requerido: | Digitador - registro masivo de beneficios | Observaciones: | |
| Tipo de solicitud: | | Servicio de TI o sistema de información: | | Perfil requerido: | | Observaciones: | |
| Tipo de solicitud: | | Servicio de TI o sistema de información: | | Perfil requerido: | | Observaciones: | |
| Tipo de solicitud: | | Servicio de TI o sistema de información: | | Perfil requerido: | | Observaciones: | |
| Tipo de solicitud: | | Servicio de TI o sistema de información: | | Perfil requerido: | | Observaciones: | |
| Tipo de solicitud: | | Servicio de TI o sistema de información: | | Perfil requerido: | | Observaciones: | |
| Tipo de solicitud: | | Servicio de TI o sistema de información: | | Perfil requerido: | | Observaciones: | |
| Tipo de solicitud: | | Servicio de TI o sistema de información: | | Perfil requerido: | | Observaciones: | |
| Tipo de solicitud: | | Servicio de TI o sistema de información: | | Perfil requerido: | | Observaciones: | |
| Tipo de solicitud: | | Servicio de TI o sistema de información: | | Perfil requerido: | | Observaciones: | |

OTRO SISTEMA DE INFORMACIÓN (Si no lo encuentra en el listado indique la información en el campo de observaciones)

Observaciones del requerimiento:
*Los permisos de internet se otorgan de acuerdo al lineamiento de navegación y uso de aplicaciones web. Lin-ms-001
*Si está solicitando acceso a SIRBE Servicios Sociales, seleccione en la hoja ANEXO PERFILES SIRBE las modalidades en las que requiere acceso.
*Si la solicitud es para otro sistema de información, indique el nombre del mismo.
*Si requiere acceso a carpetas compartidas indicar la ruta donde se quiere acceder y si se requiere permiso de consulta o de edición.
*Las especificaciones de los perfiles para permisos de internet pueden consultarse en el lineamiento de navegación y uso de aplicaciones web LIN-MS-001
*Si requiere acceso por VPN, por favor escoja el tipo de VPN a través de la opción "Perfil Requerido" y en el campo "observaciones" relacione los datos pertinentes, teniendo en cuenta la pestaña Instrucciones de diligenciamiento. El directivo de la dependencia solicitante tendrá corresponsabilidad en el buen uso de los accesos otorgados y velará por que los equipos donde se inicie la conexión remota cuenten con software licenciado, antivirus actualizado y se realice un adecuado uso de la navegación web. Esto con el fin de proteger los activos de información de la entidad.
* El supervisor de contrato tendrá corresponsabilidad en el buen uso de los usuarios creados y accesos otorgados, así como el cumplimiento de la Resolución 635 de 2017 referente a la Política de seguridad y privacidad de la información.

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DE AUTORIZADOR:** | JULIAN GABRIEL CASTAÑO LONDOÑO |
| **CARGO AUTORIZADOR:** | SECRETARIO |

***NOTA: En este campo se deben relacionar los datos del director, subdirector, comisario, jefe de Oficinas Asesoras o funcionarios autorizados, quienes serán los responsables de validar la veracidad de la información suministrada mediante este formato, este documento debe estar firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.***

Observaciones adicionales:

Observaciones SIRBE (incluir los nuevos proyectos y modalidades si no se encuentran en el ANEXO PERFILES SIRBE):

Si requiere acceso al sistema de información misional, SIRBE Servicios Sociales diligencie la hoja:
*ANEXO PERFILES SIRBE.*